

AIDE À L'EXPÉDITION, RÉCEPTION ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

Milieu syndiqué | OBNL | 160 employés

Poste permanent, syndiqué, temps plein jour | 22,68 \$ - 24,52 \$ /h

DONNEZ DU SENS À VOTRE EXPERTISE

Institution montréalaise emblématique accueillant près de 2 millions de visiteurs et pèlerins chaque année, l'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal est bien plus qu'un lieu patrimonial : c'est un milieu vivant où se rencontrent spiritualité, culture, nature et engagement humain.

Nous recherchons un(e) **Aide à l'expédition, réception et service à la clientèle** prêt(e) à jouer un rôle dans une organisation où prime l'expérience employé dans le respect de la mission de l'organisation.

VOTRE RÔLE – LÀ OÙ VOTRE EXPERTISE FAIT LA DIFFÉRENCE

Relevant de la **directrice commercialisation**, vous exécutez des tâches liées au service à la clientèle de la boutique en ligne de l'Oratoire. Vous fournissez des informations sur les différents produits et offrez du soutien pour les commandes en ligne que vous traitez. Il ou elle traite les commandes en ligne. Il ou elle aide à la réception des marchandises.

Au quotidien, vous :

- Effectuez divers travaux dans les entrepôts : recevoir les commandes des fournisseurs (vérification, classement sur les étagères, étiquetage). Nettoyez au besoin les étagères.
- Acheminez les produits aux différents points de vente. Scannez les réserves de manière régulière pour s'assurer que le stock est sorti des réserves.
- Préparez et expédiez les commandes reçues via la boutique en ligne (imprimer la facture et le bordereau, informer la personne responsable de toute requête spéciale, rassembler les items de la commande, identifier les items manquants et suivre la procédure à cet effet, emballer, expédier ou transférer la commande à la boutique pour le ramassage en magasin si indiqué, etc.).
- Aidez les clients à passer leur commande en ligne. Assurez un service à la clientèle de qualité, que ce soit par téléphone ou par courriel, par exemple : informer les clients sur les marchandises disponibles, etc.
- Secondez ou remplacez le commis A (entrepôts) ou le commis général à l'expédition dans le cadre de leurs tâches. Collaborez avec la personne responsable de la boutique en ligne.
- Procédez au décompte des articles en inventaire une fois par année ou plus.
- Appliquez les mesures de sécurité.
- Accomplissez toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Vous possédez notamment :

- Un diplôme d'études collégiales.
 - Deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire.
 - Une connaissance de l'environnement Windows, Excel, Word, Outlook.
 - Une expérience de travail avec un système de gestion d'inventaire.
 - Une connaissance de Lightspeed Retail et e-com est considéré comme un atout.
 - La capacité de vous exprimer en français et en anglais (à l'oral et à l'écrit).
-

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS

- **Environnement de travail unique, inspirant et porteur de sens.**
- **Assurances collectives** incluant la télémédecine.
- **Programme d'aide aux employés et à la famille.**
- **Régime de retraite avec contribution de l'employeur.**
- **Formation continue.**
- **Congés et journées de maladie généreux.**
- Accessibilité en **transport en commun et stationnement subventionné.**

VOUS SOUHAITEZ AVOIR UN IMPACT CONCRET DANS UN MILIEU OÙ L'HUMAIN EST AU CŒUR DES DÉCISIONS ?

Faites-nous parvenir votre candidature et contribuez activement à l'évolution d'une institution phare de Montréal : ressourceshumaines@osj.qc.ca.

L'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal s'engage à assurer un processus de recrutement équitable qui valorise les compétences et les expériences de chaque candidat(e), indépendamment de son âge, de son sexe, de sa religion, de son origine ethnique, de son orientation sexuelle, de son handicap, ou de toute autre caractéristique protégée.