

CHARGÉ(E) DE PROJET

Montréal | Milieu syndiqué | OBNL | 160 employés

Poste permanent, non syndiqué, temps plein (35 h/s), salaire : à partir de 85 000 \$

DONNEZ DU SENS À VOTRE EXPERTISE RH

Institution montréalaise emblématique accueillant près de 2 millions de visiteurs et pèlerins chaque année, l'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal est bien plus qu'un lieu patrimonial : c'est un milieu vivant où se rencontrent spiritualité, culture, nature et engagement humain.

Nous recherchons un(e) **Chargé(e) de projet** prêt(e) à jouer un rôle clé dans la réalisation de projets stratégiques majeurs en infrastructures et bâtiments au sein d'un environnement unique et bienveillant.

VOTRE RÔLE — LÀ OÙ VOTRE EXPERTISE FAIT LA DIFFÉRENCE

Relevant du directeur des ressources matérielles, vous êtes responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination, de l'exécution et du suivi de plusieurs projets dans le respect des coûts, délais et qualité identifiés. Votre expertise pluridisciplinaire vous permet d'intervenir simultanément dans plusieurs disciplines telles que le génie de la construction, la mécanique du bâtiment, l'électricité, le génie civil, l'architecture et les systèmes de contrôle. Votre vision globale et votre jugement professionnel vous permettent de faire avancer les projets en trouvant des solutions pragmatiques aux défis rencontrés.

Au quotidien :

Gestion de projets

- Développer les stratégies de réalisation des projets en intégrant les échéanciers et budgets planifiés.
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux en veillant au respect des coûts, délais et qualité et au besoin, effectuer les ajustements requis
- Participer aux réunions de chantier et assurer le suivi des actions requises
- Identifier les risques et proposer des solutions adaptées aux enjeux rencontrés
- Veiller au respect des exigences contractuelles, des normes, des règlements et des bonnes pratiques de gestion de projets

Coordination technique

- Participer à l'élaboration des besoins, cahiers des charges et programmes fonctionnels
- Coordonner les activités de tous les intervenants (professionnels, entrepreneurs, consultants et fournisseurs)
- Réaliser des inspections techniques lors des visites sur sites
- Participer à la priorisation et à la planification des projets de maintien d'actifs et d'amélioration des infrastructures
- Analyser les solutions techniques proposées par les professionnels
- Formuler des recommandations techniques à la direction

Gestion administrative

- Préparer et coordonner les appels d'offres et les demandes de prix en collaboration avec l'adjointe administrative
- Participer à l'analyse des soumissions et aux recommandations d'octroi de contrats
- Assurer le suivi documentaire des projets
- Préparer les rapports d'avancement des projets et les présentations destinées à la direction
- Approuver les demandes de paiement conformément aux procédures établies et aux budgets attribués
- Produire les tableaux de bord et les indicateurs de performance

LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS

Vous êtes reconnu(e) pour votre jugement professionnel, votre crédibilité et votre capacité à naviguer dans des contextes complexes.

Vous possédez notamment :

- Baccalauréat en génie de la construction, génie mécanique ou dans une discipline connexe
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ) ou de l'Ordre des architectes
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en gestion de projets orientés construction, entretien, aménagement, rénovation des bâtiments
- Atout si vous avez une expérience en gestion simultanée de projets multidisciplinaires dans le secteur institutionnel, patrimonial ou immobilier
- Excellent sens de l'organisation et de la planification
- Parfaite maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Niveau intermédiaire en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit
- Fortes aptitudes en communication, coordination et négociation
- Autonomie, proactivité et flexibilité
- Leadership mobilisateur et approche collaborative
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft office, SharePoint, Power BI)
- Atout si vous savez utiliser AutoCAD et Revit

POURQUOI VOUS JOINDRE À NOUS

- Environnement de travail unique, inspirant et porteur de sens
- Rémunération en fonction de l'expérience et des compétences
- Assurances collectives incluant la télémédecine avec participation de l'employeur
- Programme d'aide aux employés et à la famille
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur
- Formation continue
- Conciliation travail-famille
- Horaire de jour flexible incluant 1 jour de télétravail par semaine
- Congés et journées de maladie
- Accessibilité en transport en commun et possibilité de stationnement sur place

VOUS SOUHAITEZ AVOIR UN IMPACT CONCRET DANS UN MILIEU OÙ L'HUMAIN EST AU CŒUR DES DÉCISIONS ?

Faites-nous parvenir votre candidature et contribuez activement à l'évolution d'une institution phare de Montréal : ressourceshumaines@osj.qc.ca

L'Oratoire Saint-Joseph du Mont-Royal s'engage à assurer un processus de recrutement équitable qui valorise les compétences et les expériences de chaque candidat(e), indépendamment de son âge, de son sexe, de sa religion, de son origine ethnique, de son orientation sexuelle, de son handicap, ou de toute autre caractéristique protégée.